

Утверждаю
Заведующий МДОКУ детским садом
№2 г.Мураши



Л.Л.Сулова

ПЛАН

мероприятий МДОКУ детского сада №2 г.Мураши по противодействию коррупции на 2021-2023 учебный год

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОКУ детском саду №2 г.Мураши.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Срок исполнения |
|---|---|---------------|--------------------------------|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 1.2 | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 2.2 | Ознакомление работников МДОКУ детского сада №2 г.Мураши с нормативными правовыми актами, программами, планами по | Заведующий | В течение срока действия плана |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|
| | вопросам противодействия коррупции | | |
| 2.3 | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 2.4 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Ответственный по коррупции | Январь 2023 года. |
| 2.5 | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| 2.6 | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОКУ детском саду №2 г.Мураши | | | |
| 3.1 | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах) | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 3.2 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников | Заведующий | В течение срока действия плана |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|
| | образовательного процесса. | | |
| 3.3 | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 3.4 | Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Члены экспертной группы | Сентябрь январь |
| 3.5 | Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДООУ в отдел по вопросам образования | Ответственный по коррупции | июнь |
| 3.6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДООУ на: совещаниях при заведующем ДООУ, родительских собраниях, педагогических советах. | Заведующий | 2 раза в год |
| 3.7 | Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений» | Ответственный по коррупции | ноябрь 2022года |
| 3.8 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | Ответственный по коррупции | Декабрь текущего года |
| 3.9 | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток» | Ответственный по коррупции | Ежеквартально |
| 3.10 | Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка» | Ответственный по коррупции | Октябрь 2022 |
| 3.11 | Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Воспитатели групп | В течение срока действия плана |
| 3.12 | Проведения Дня права | Воспитатели групп | Ноябрь текущего года |
| 3.13 | Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!» | Воспитатели групп | Май, декабрь текущего года |
| 4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Проведение независимой оценки качества | Заведующий | В течение |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------------|
| | условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность. | | срока действия плана |
| 4.2 | Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | Заведующий | 1 раз в год |
| 4.3 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 4.4 | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | Мед.сестра | Каждые 10 дней |
| 4.5 | Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ | Ответственный по коррупции | Ежеквартально |
| 5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции | | | |
| 5.1 | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия, министерства образования Кировской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте ДООУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | Ответственный по коррупции | В течение срока действия плана |
| 5.3 | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ. | Заведующий | В течение срока действия плана |
| 5.4 | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за прошедший учебный год | Заведующий | Сентябрь текущего года |
| 5.5 | Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: -Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём воспитанников в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, | Заведующий | В течение учебного года |

| | | | |
|---|--|------------|-------------------|
| | инвентаря для нужд учреждения | | |
| 5.6 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг. | Заведующий | Май текущего года |
| 6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 6.1 | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заведующий | По согласованию |