

Утверждено:
Заведующий МДОКУ детским садом №2

г.Мураши:



Л.Л.Сулова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОКУ детском саду №2 г.Мураши
на 2020уч.год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном казенном учреждении детском саду №2 г.Мураши

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сулова Л.Л. заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОКУ детском саду №2 г.Мураши, подлежащих проверке на	Сулова Л.Л.	постоянно

	коррупцированность	заведующий	
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сусллова Л.Л. заведующий	сентябрь 2020г.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ№171</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сусллова Л.Л. заведующий	Сентябрь 2020г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сусллова Л.Л. заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сусллова Л.Л. заведующий	По запросу Управления образованием
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Сусллова Л.Л. заведующий, ответственное должностное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Сусллова Л.Л. заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Суслова Л.Л. заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Суслова Л.Л. заведующий завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Суслова Л.Л. заведующий, завхоз	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДООУ</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ	Суслова Л.Л. заведующий, завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Суслова Л.Л. заведующий, завхоз, ст.воспитатель,	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДООУ</i>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с		постоянно

	данными правонарушениями. Организация личного приема родителей администрацией ДОУ.	Суслова Л.Л. заведующий, завхоз, ст.воспитатель	
2.4.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Суслова Л.Л. заведующий	по плану ежегодно
2.4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Суслова Л.Л. заведующий	постоянно
2.4.4	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка для родителей, как потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Суслова Л.Л. заведующий, ст.воспитатель Чурсина Л.И.	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Суслова Л.Л. заведующий, ст.воспитатель Чурсина Л.И.	начало- конец учебного года
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Суслова Л.Л. заведующий, ст.воспитатель Чурсина Л.И.	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Суслова Л.Л. заведующий, ст.воспитатель Чурсина Л.И.	постоянно
2.4.8.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Суслова Л.Л. заведующий, ст.воспитатель Чурсина Л.И.	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Суслова Л.Л. заведующий,	постоянно

	коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ст.воспитатель Чурсина Л.И.	
2.4.10.	Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Сулова Л.Л. заведующий, ст.воспитатель Чурсина Л.И.	декабрь
2.4.11.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Сулова Л.Л. заведующий, ст.воспитатель Чурсина Л.И.	ноябрь
2.4.12.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	ст.воспитатель, воспитатели	ноябрь
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Сулова Л.Л. Заведующий, инженер по ОТ и ТБ	постоянно
2.4.14.	Ведение постоянно действующего раздела антикоррупционная деятельность на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	постоянно
2.4.15	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2018 год	Ответственный за сайт	февраль
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Сулова Л.Л. заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Сулова Л.Л. заведующий, завхоз, ст.воспитатель	постоянно