

ПРИКАЗ

№ 17.2

от 20.03.2020 г.

**§1 О профилактике распространения коронавирусной инфекции,
вызванной 2019-nCoV**

На основании протокола заседания штаба при Правительстве Кировской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, от 17.03.2020 №03, приказа от 19 марта 2020 г. №31 §1 О профилактике распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» Управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Чурсиной Л.И. :

1.1. Отменить массовые культурные, спортивные и иные мероприятия, а также организованные экскурсии обучающихся с 20.03.2020;

1.2. Провести информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудниками детского сада о мерах, принимаемых образовательными организациями в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся;

1.3. Отстранять от работы сотрудников от образовательного процесса обучающихся детского сада с проявлением признаков острого респираторного заболевания, вернувшихся из стран, неблагополучных по коронавирусной инфекции в течение последних 14 дней с момента возвращения из-за границы;

1.4. Сообщать о возвращении обучающихся и сотрудников образовательных организаций, прибывших из иностранных государств, включенных в перечень эпидемически неблагополучных стран в Управление Роспотребнадзора по телефону горячей линии 8(8332)40-67-24;

1.5. Внести изменения в учебные календарные графики детского сада.

1.7. Разместить на стендах в МДОКУ и в группах, а также на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

1.8. Предоставить информацию о принимаемых мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, до 23.03.2020 ведущему специалисту управления образованием и социальной работой Никитченко Екатерине Сергеевне.

2. Медсестре Калмыковой С.Н.

2.1. Обеспечить проведение своевременных и эффективных дезинфекционных мероприятий с использованием разрешённых к применению в детском саду дезинфекционных средств, создав необходимый их запас;

2.2. Обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярность профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период учебно-воспитательного процесса;

2.2.1. Предоставить графики проведения влажной уборки, регулярность профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период учебно-воспитательного процесса на утверждение

2.2.2. Предоставить графики проведения влажной уборки, регулярность профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период учебно-

воспитательного процесса на бумажном носителе за печатью и подписью руководителя детского сада до 23.03.2020 ведущему специалисту управления образованием и социальной работой Никитченко Екатерине Сергеевне;

2.3. Обеспечить соблюдение графиков кратности и продолжительности проветривания помещений образовательных организаций и принятие дополнительных мер, направленных на эффективное функционирование вентиляционных систем в образовательных организациях, обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена;

2.4. Предоставить графики кратности и продолжительности проветривания помещений детского сада и принятие дополнительных мер, направленных на эффективное функционирование вентиляционных систем в образовательных организациях, обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена на утверждение руководителю.

2.5. Предоставить графики кратности и продолжительности проветривания помещений детского сада и принятие дополнительных мер, направленных на эффективное функционирование вентиляционных систем в образовательных организациях, обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена на бумажном носителе за печатью и подписью руководителя детского сада до 23.03.2020 ведущему специалисту управления образованием и социальной работой Никитченко Екатерине Сергеевне;

2.6. Организовать проведение проверки эффективной работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;

2.7. В группе №1 проработать вопрос об организации обеззараживания воздуха устройствами, разрешёнными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа – рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров и другие);

2.8. Обеспечить проведение утренних фильтров при приёме воспитанников в группы детского сада, организовать наблюдение за состоянием их здоровья в течение учебного дня;

3. Завхозу Похтель Н.В.

3.1. Обеспечить ОУ моющими и дезсредствами в полной потребности.

3.2. Решить вопрос с приобретением бактерицидных ламп для 2 групп.

3.3. Ознакомить с приказом сторожей (с графиком кварцевания групп во время дежурства.)

4. Об Утверждении графиков проветривания помещений, кварцевания групп, проведения влажной уборки с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV .

4.1. С целью профилактики распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV» утвердить:

график проветривания помещений
график кварцевания групп
график проведения влажной уборки.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОКУ
детским садом №2 г.Мураши



Л.Л. Сулова
Л.Л. Сулова